

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Янгелевская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

21.02.2025
р.п. Янгель

№ 29 – о/д

«О приёме детей в 1 класс»

На основании Закона Российской Федерации ст. 67 № 272-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения России № 458 от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Департамента образования администрации Нижнеилимского муниципального района от 21.02.2025 № 86 «О закреплении территории за образовательными организациями»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием детей в 1-й класс по достижению ими возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября 2025 года, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Янгелевского городского поселения. Прием детей в 1 класс осуществлять с **1 апреля 2025 года по 30 июня 2025 года** в соответствии с Правилами приёма обучающихся в МКОУ «Янгелевская СОШ» на основании следующих документов:
 - ✓ заявления родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс;
 - ✓ копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
 - ✓ копии свидетельства о рождении ребенка;
 - ✓ копии документа о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
 - ✓ иностранные граждане или лица без гражданства, дополнительно предъявляют документы, подтверждающие родство заявителя с ребенком и его право на пребывание в Российской Федерации. Документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
2. Ответственным за приём и оформление документов назначить секретаря-машинистку МКОУ «Янгелевская СОШ» Павлову М.Ф.:
 - 2.1. Создать в системе АИС «Зачисление в ОО» классы первой параллели в 2025/2026 учебном году и указать информацию об общем количестве мест в них до 15 марта 2025 года;
 - 2.2. Заявление о приеме в образовательное учреждение и документы, представленные родителями (законными представителями), регистрировать в журнале приёма заявлений о зачислении в МКОУ «Янгелевская СОШ»;
 - 2.3. Ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса;
 - 2.4. Оформить зачисление в МКОУ «Янгелевская СОШ» приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приёма документов;
 - 2.5. Обеспечить своевременное заполнение автоматизированной информационной системы (АИС) «Комплектование и учет контингента образовательных программ».

3. Учителю первого класса 2025/2026 учебного года Авозян О.В.:
 - 3.1. Не допускать при приёме детей в первый класс проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов, и др.), направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным учебным дисциплинам и предметам;
 - 3.2. Не допускать взимания с родителей вступительных взносов на нужды класса, школы.
4. Обеспечить прием детей в первый класс, не проживающих на территории Янгелевского городского поселения с **6 июля 2025 года до 5 сентября 2025 года**.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.



подпись

А.А. Рафаэль

С приказом ознакомлены:

1.

подпись

М.Ф. Павлова

2.

подпись

О.В. Авозян