

## **РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета  
МКОУ «Янгелевская СОШ»  
протокол от 10.03.2025 г.

## **СОГЛАСОВАНО**

на заседании Управляющего совета  
от «25» марта 2025г.  
председатель Управляющего совета

\_\_\_\_\_ Костюченко И.А.  
Председатель Ученического совета  
\_\_\_\_\_ Мазулева Ю.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МКОУ «Янгелевская СОШ»  
\_\_\_\_\_ А.А. Рафаэль  
Приказ от 26.03.2025 г. № 53-о/д

## **ПРАВИЛА**

### **приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Янгелевская средняя общеобразовательная школа»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Янгелевская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом № 115 – ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом № 152 – ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»;
- Федеральным Законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4528-1 «О беженцах»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. приказа Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171);
- Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. - постановлением Главного государственного санитарного врача

Российской Федерации от 28.09.2020 №28);

- Уставом МКОУ «Янгелевская средняя общеобразовательная школа»;

1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения Управляющего совета, Ученического совета, педагогического совета школы.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Янгелевская средняя общеобразовательная школа» для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.4. Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации,

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других правовых документов.

1.5. Правила приёма в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в части не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

## **2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА**

2.1. Правила обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

2.2. Настоящее положение также обеспечивает прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории в соответствии с приказом Департамента образования администрации Нижнеилимского муниципального района.

2.3. Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемое не позднее 15 марта текущего года приказ Департамента образования администрации Нижнеилимского муниципального района (в актуальной редакции) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.4. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью), и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы,

контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью), по месту жительства их семей.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции 13, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.6. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, если в Школе обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.12. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования администрации Нижнеилимского муниципального района.

### **3. ПРОЦЕДУРА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**

3.1. Школа с целью проведения организованного приема детей в **первый класс** размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.2. настоящего Положения;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.4, 2.5., 2.7 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.3. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.4, 2.5., 2.7 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.6. Индивидуальный отбор при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения не осуществляется.

3.7. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

### **4. ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПРИЁМА**

4.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.6 настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу.

4.2. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.3. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) - родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.5. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своих

информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

4.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, если в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.7. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 4.6. настоящих Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.8. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке 30 переводом на русский язык.

4.11. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 4.6 настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.12. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.6 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.15. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.17. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3. настоящих Правил.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## **5. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ РЕБЕНКА, ЯВЛЯЮЩЕГО ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНИНОМ ИЛИ ЛИЦОМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

5.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.4 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу.

После представления документов, предусмотренных пунктами 5.10 и 5.12 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

5.2. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 5.10 и 5.12 настоящих Правил, школа возвращает заявление без его рассмотрения.

5.3. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 5.10 и 5.12 настоящих Правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

5.4. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5.10 настоящих Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

5.5. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.6. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

5.7. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения школу, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

5.8. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.9. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

5.10. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных)



представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

в) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

г) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

д) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

е) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

ж) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

з) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

5.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.12. Пункт 5.10. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранные граждане, являющиеся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц; являющиеся главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации; являющиеся владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств; являющиеся сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташе, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств; членами семей лиц, указанных в данном пункте), предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

5.13. Пункт 5.1 и подпункты «б», «в», «г», «е», «ж», «з» пункта 5.10 настоящих Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

5.14. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 5.10 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5.15. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение:

5.15.1. ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

5.15.2. ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования».

Директору  
МКОУ «Янгелевская СОШ»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) ребенка или поступающего

Зарегистрировано

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заявление  
о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка или меня (поступающего)

\_\_\_\_\_ (указывается Фамилия Имя Отчество (при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г рождения, на обучение по образовательным программам  
\_\_\_\_\_ дата рождения

начального общего/основного общего образования в \_\_\_\_ класс, и сообщаю следующие сведения:

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка: \_\_\_\_\_ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего:

\_\_\_\_\_ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ о потребности в обучении по адаптированной программе (имеется/не имеется)

\_\_\_\_\_ (указать программу в соответствии с рекомендациями ПМПК)

\_\_\_\_\_ о потребность в создании специальных условий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (имеется/не имеется)

\_\_\_\_\_ (указать необходимые специальные условия)

\_\_\_\_\_ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен

\_\_\_\_\_

Подпись

Предоставляю следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, если в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема; копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Дополнительно по собственной инициативе предоставляю документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

/ \_\_\_\_\_  
Фамилия инициалы

Дата, время \_\_\_\_\_ специалиста Школы \_\_\_\_\_

Приложение №1а  
к Правилам о приеме на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного общего  
и среднего общего образования

Директору  
МКОУ «Янгелевская СОШ»

---

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Зарегистрировано  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заявление  
о приеме на обучение по основной образовательной  
программе среднего общего образования

Прошу зачислить моего ребенка или меня (поступающего)

\_\_\_\_\_ (указывается Фамилия Имя Отчество (при наличии))  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г рождения, на обучение по образовательным  
дата рождения  
программам среднего общего образования в \_\_\_\_\_ класс, и сообщаю  
следующие сведения:

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания моего ребенка или  
поступающего:

\_\_\_\_\_ (указывается Фамилия Имя Отчество (при наличии))  
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)  
поступающего: \_\_\_\_\_  
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых)  
представителя(ей) ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается Фамилия Имя Отчество (при наличии))  
адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)  
(законного(ых) представителя(ей) или поступающего:

\_\_\_\_\_ (указывается Фамилия Имя Отчество (при наличии))  
о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного  
приема: \_\_\_\_\_ о потребности  
в обучении по адаптированной программе (имеется/не имеется)

\_\_\_\_\_ (указывать программу в соответствии с рекомендациями ПМПК)  
о потребности поступающего в создании специальных условий для обучающегося с  
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при  
наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной  
программой реабилитации (имеется/не имеется) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывать необходимые специальные условия)

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе); \_\_\_\_\_

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен

\_\_\_\_\_  
Подпись

Предоставляю следующие документы:

копия паспорта поступающего

копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, если в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копия документа о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема; копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии); аттестат об основном обще образовании.

Дополнительно по собственной инициативе предоставляю документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись / \_\_\_\_\_  
Фамилия инициалы

Дата, время \_\_\_\_\_ специалиста Школы \_\_\_\_\_

Приложение №16  
к Правилам о приеме на обучение  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
Директору  
МКОУ «Янгелевская СОШ»

---

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Зарегистрировано  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Заявление**  
о приеме на обучение иностранного гражданина или лица без гражданства

Прошу зачислить моего ребенка или меня (поступающего)

(указывается Фамилия Имя Отчество (при наличии))  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г рождения, на обучение по образовательным  
дата рождения  
программам начального общего/основного общего/среднего общего образования в  
\_\_\_\_\_ класс, и сообщаю следующие сведения:  
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых)  
представителя(ей) ребенка: \_\_\_\_\_  
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей)  
(законного(ых) представителя(ей) ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)  
(законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного  
приема: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ о потребности в обучении по адаптированной программе (имеется/не имеется)

(указать программу в соответствии с рекомендациями ПМПК)  
\_\_\_\_\_ о потребность в создании специальных условий для обучающегося с ограниченными  
возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или  
инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации  
(имеется/не имеется)

\_\_\_\_\_ (указать необходимые специальные условия)

\_\_\_\_\_ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение  
ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости  
обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_

---



С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен

---

Подпись

Предоставляю следующие документы:

- а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- в) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- г) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- д) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- е) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- ж) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";



**РАСПИСКА**  
в получении заявления о приеме и документов

От заявителя \_\_\_\_\_  
(ФИО)

регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
время: \_\_\_\_\_

приняты следующие документы для зачисления ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
в МКОУ «Янгелевская СОШ»

№	Наименование документа	Кол-во
1	Заявление о приеме	
2	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;	
3	копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема)	
4	копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
5	копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
6	копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам	
7	копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	
8	иные документы, предоставленные по инициативе заявителя: _____ _____	

Документы принял:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО, принявшего документы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
(дата)

**МП**

**РАСПИСКА**  
в получении заявления о приеме и документов

От заявителя \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
время: \_\_\_\_\_  
приняты следующие документы для зачисления ребенка  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
в МКОУ «Янгелевская СОШ»

№	Наименование документа	Кол-во
1	Заявление о приеме	
2	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;	
3	копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема)	
4	копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
5	копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
6	копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам	
7	копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	
8	иные документы, предоставленные по инициативе заявителя: _____ _____	
9	аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.	

Документы принял:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО, принявшего документы)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
(дата)

**МП**

Приложение №26  
к Правилам о приеме на обучение  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования

**РАСПИСКА**

в получении заявления о приеме и документов для приема иностранного гражданина или  
лица без гражданства

От заявителя \_\_\_\_\_  
(ФИО)

регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
время: \_\_\_\_\_

приняты следующие документы поступающего  
в МКОУ «Янгелевская СОШ»

№	Наименование документа	Кол-во
1	Заявление о приеме	
2	копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	
3	копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)	
4	копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	
5	копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии)	
6	копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид	

	на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	
7	копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)	
8	медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"	
9	копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).	
11	Иные документы, предоставленные по инициативе заявителя: _____ _____	

Документы принял:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО, принявшего документы)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
(дата)

МП

Приложение №3  
к Правилам о приеме на обучение  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования

**СОГЛАСИЕ**

родителей (законных представителей) или поступающего на обработку персональных  
данных

Я, \_\_\_\_\_,  
*(ФИО родителя, законного представителя или поступающего)*  
паспорт            серия            \_\_\_\_\_,            номер            \_\_\_\_\_,            выдан  
\_\_\_\_\_  
*(кем и когда)*

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_,  
как законный представитель на основании

\_\_\_\_\_  
*(документ, подтверждающий, родство или полномочия законного представителя)*

настоящим даю свое согласие оператору Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Янгелевская средняя общеобразовательная школа»/ (далее – Школа), юридический адрес оператора: 665699, Иркутская область, Нижнеилимский район, р.п. Янгель, мкр Звёздный, д.6А, на обработку следующих персональных данных: персональные данные ребенка: ФИО, домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, номер мобильного телефона, персональные данные родителей (законных представителей) включающие ФИО, домашний адрес, телефоны (домашний и служебный), используются для оперативного взаимодействие с администрацией; номер медицинского полиса, сведения о состоянии здоровья ребенка, данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, сведения об установлении инвалидности.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования, обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения, обеспечение соблюдения законодательства РФ об обороне, обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии терроризму, обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции, участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах, осуществление научной, литературной или иной творческой деятельности, оказание государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством РФ, обеспечение пропускного режима на территорию оператора, обеспечение соблюдения законодательства о государственной социальной помощи РФ, обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ .

Настоящим подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными: на осуществление любых действий в отношении персональных данных обучающегося, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу вышеуказанным лицам), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными обучающегося, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Используемые оператором способы обработки персональных данных: включение в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с

действующим законодательством статус региональных информационных систем, архивирование, копирование, изменение, редактирование, размещение на официальном сайте. Школа берет на себя обязательство, ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Школа или любым иным лицом в личных целях, принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ и шифровальных (криптографических) средств.

Я проинформирован, что Школа будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных персональных данных действует на весь период обучения до момента отчисления, а также на период хранения указанных персональных данных в соответствующих архивах.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Школы в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Школы.

Обязуюсь сообщать об изменении указанных персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в интересах своего ребенка.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*дата* *подпись* *Ф.И.О. родителя*