

Приложение к АООП образования обучающихся с УО  
МКОУ «Янгелевская СОШ»

Рабочие программы учебных предметов и курсов, предусмотренных  
адаптированной основной образовательной программой образования  
обучающихся с умственной отсталостью (вариант 1)

<i>№</i>	<i>Название рабочей программы</i>	<i>Стр.</i>
<i>1</i>	<i>Рабочая программа учебного предмета «ИНФОРМАТИКА» для 7-9 классов</i>	<i>2</i>

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Янгелевская средняя общеобразовательная школа»

Утверждено  
приказом директора  
МКОУ «Янгелевская СОШ»  
от «31» августа 2023г. № 145



Рафаэль А.А.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по информатике

для 7-9 классов

уровень: общее образование обучающихся  
с умственной отсталостью (вариант 1)  
срок реализации программы: 3 года

Составила:  
учитель информатики  
Шепелевский Василий Евгеньевич,  
МКОУ «Янгелевская СОШ»

п. Янгель  
2023г.

### **Пояснительная записка.**

В результате изучения курса информатики у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приемами работы с компьютером и другими средствами икт, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач. Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей. Курс изучается в 7-9 классах, проводится один раз в неделю, всего 34 часа за каждый год.

### **Содержание учебного предмета.**

Практика работы на компьютере: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации, включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств, клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приемов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер. Работа с рисунками в графическом редакторе. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.

### **Планируемые результаты освоения учебного предмета "Информатика".**

#### **Личностные результаты.**

К личностным результатам освоения АООП относятся:

- 1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- 3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- 4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- 6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- 7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- 8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- 10) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 11) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- 12) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- 13) проявление готовности к самостоятельной жизни.

## Предметные результаты

Минимальный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приемы работы, выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- использование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками).

Достаточный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приемы работы, выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками), доступными электронными ресурсами;
- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

## Тематическое планирование курса «Информатика»

### 7 класс

№	Тема урока	Кол-во часов
<b>Компьютер как универсальное устройство обработки информации</b>		<b>13</b>
1	Техника безопасности при работе на ПК.	1
2	Информация, современные компьютерные технологии	1
3	История развития вычислительной техники.	1
4	Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации.	1
5	Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра.	1
6	Устройства ввода информации.	1
7	Устройства вывода информации.	1
8	Системный блок. Назначение блока	1
9	Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта.	1
10	Память ПК: внутренняя и внешняя	1
11	Назначение памяти и ее виды.	1
12	Флэш-память.	1
13	Оперативная и долговременная память компьютера.	1
<b>Обработка текстовой информации</b>		<b>10</b>
14	Создание таблицы в текстовом документе.	1
15	Создание таблицы в текстовом документе. Практическая работа №1	1
16	Панель меню, вкладка Вставка.	1
17	Практическая работа №2 Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе.	1

18	Практическая работа №2 Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе.	1
19	Параметры таблицы. Практическая работа №2 Заполнение ячеек таблицы.	1
20	Вкладка Конструктор.	1
21	Вкладка Макет.	1
22	Практическая работа № 3. Корректировка созданной таблицы.	1
23	Практическая работа №3. Корректировка созданной таблицы.	1
<b>Обработка числовой информации в электронных таблицах.</b>		<b>11</b>
24	Знакомство с Excel	1
25	Практическая работа № Окно программы Excel	1
26	Лист, книга в программе Excel.	1
27	Ячейки. Практическая работа № 4. Перемещение от одной ячейки к другой.	1
28	Диаграмма. Практическая работа № 5. Создание диаграммы.	1
29	Практическая работа №6. Вставка диаграммы для представления и сравнения данных.	1
30	Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Практическая работа №7 Построение графиков.	1
31	Практическая работа №8. Действие сложение с помощью программы Excel.	1
32	Практическая работа №9. Решение примеров на сложение многозначных чисел.	1
33	Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel. Практическая работа №10. Решение задач в Excel.	1
34	Практическая работа №11. Решение примеров на все действия в программе Excel.	1
<b>Итого</b>		<b>34</b>

### 8 класс

№	Тема раздела/урока	Кол-во часов
<b>Компьютер как универсальное устройство работы с информацией</b>		<b>6</b>
1	Информация в природе, в обществе и технике	1
2	Устройство компьютера	1
3	Устройства ввода информации	1
4	Устройства вывода информации	1
5	Периферийные устройства компьютера	1
6	Работа с файлами и папками	1
<b>Текстовые редакторы</b>		<b>3</b>
7	Текстовый редактор блокнот	1
8	Текстовый редактор WordPad	1
9	Текстовый редактор Microsoft Word	1
<b>Текстовый редактор Microsoft Word</b>		<b>9</b>
10	Создание документов	1
11	Создание таблиц	1
12	Создание диаграмм	1
13	Создание рисунков, графиков и др.	1
14	Создание диаграммы, графика к уравнению прямой	1
15	Набор текста в MS Word.Тренировка скорости набора текста	1
16	Набор текста в MS Word.Тренировка скорости набора текста	1

17	Панель «Автофигуры» в MS Word	1
18	Оформление и редактирование текста в MS Word	1
<b>Табличный редактор MS Excel</b>		<b>5</b>
19	Табличный редактор Excel	1
20	Создание таблиц.	1
21	Создание графиков и диаграмм	1
22	Работа с шаблонами. Резюме. Письмо. Календарь. Визитка. Открытка	1
23	Работа с шаблонами. Резюме. Письмо. Календарь. Визитка. Открытка	1
<b>Всемирная паутина. Интернет.</b>		<b>5</b>
24	Браузеры. Opera. Google. Yandex. Firefox	1
25	Информационные ресурсы Интернета	1
26	Электронная почта	1
27	Социальные сети	1
28	Информационная безопасность. Защита данных в Интернете.	1
<b>Microsoft Power Point</b>		<b>6</b>
29	Слайд. Создание, разметка слайда.	1
30	Дизайн. Оформление слайда.	1
31	Добавление фигур, диаграмм, объектов WordArt, текстовой надписи, картинок, таблиц.	1
32	Добавление анимации к объектам	1
33	Настройка слайдов	1
34	Итоговый проект-презентация	1
<b>Итого</b>		<b>34</b>

#### 9 класс

№	Тема урока	Кол-во часов
<b>Компьютер как универсальное устройство обработки информации</b>		<b>9</b>
1	ТБ и организация рабочего места. Информация. Количество информации	1
2	Программная обработка данных на компьютере.	1
3	Устройства ввода и вывода информации. Оперативная память. Долговременная память	1
4	Файл. Файловая система. Работа с файлами и дисками. Практическая работа № 1 «Работа с файлами с использованием файлового менеджера».	1
5	Программное обеспечение компьютера	1
6	Графический интерфейс операционных систем и приложений. Практическая работа № 2 «Форматирование диска».	1
7	Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса Практическая работа № 3 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы».	1
8	Компьютерные вирусы и антивирусные программы	1
9	Практическая работа «ПК как универсальное устройство для обработки информации»	1
<b>Обработка текстовой информации</b>		<b>9</b>
10	Создание документов в текстовых редакторах	1
11	Ввод и редактирование документа Практическая работа № 4 «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра»	1
12	Сохранение и печать документа Практическая работа № 5 «Вставка в документ формул».	1
13	Форматирование символов. Форматирование абзацев Практическая работа	1

	№ 6 «Форматирование символов и абзацев».	
14	Нумерованные и маркированные списки Практическая работа № 7 «Создание и форматирование списков»	1
15	Таблицы Практическая работа № 8 «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными».	1
16	Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов Практическая работа № 9 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря».	1
17	Системы оптического распознавания документов Практическая работа №10 «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа»	1
18	Контрольная практическая работа №2 «Обработка текстовой информации»	1
<b>Обработка графической информации</b>		<b>7</b>
19	Растровая и векторная графика	1
20	Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Рисование графических примитивов	1
21	Работа с объектами в растровых графических редакторах. Редактирование изображений и рисунков Практическая работа № 11 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе».	1
22	Работа с объектами в векторных графических редакторах. Редактирование изображений и рисунков Практическая работа № 12 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе».	1
23	Растровая и векторная анимация Практическая работа № 13 «Анимация».	1
24	Компьютерные презентации	1
25	Контрольная практическая работа №3 «Обработка графической информации»	1
<b>Коммуникационные технологии</b>		<b>8</b>
26	Информационные ресурсы Интернета. Практическая работа № 14 «Путешествие по Всемирной паутине».	1
27	Электронная почта Практическая работа № 15 «Работа с электронной почтой».	1
28	Файловые архивы Практическая работа № 16 «Загрузка файлов из Интернета».	1
29	Общение в Интернете. Мобильный Интернет	1
30	Звук и видео в Интернете.	1
31	Социальные сети	1
32	Поиск информации в Интернете Практическая работа № 17 «Поиск информации в Интернете».	1
33	Электронная коммерция в Интернете	1
34	Итоговое повторение	1
<b>Итого</b>		<b>34</b>