

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МКОУ «Янгелевская СОШ»
протокол № 5 от 14.12 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

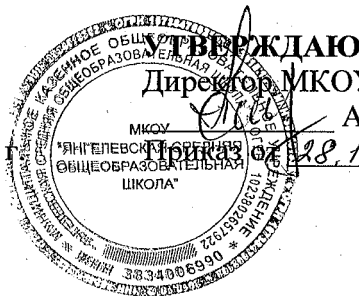
на заседании Управляющего совета
от « 26 » 12 2020 г.
протокол № 2

председатель Управляющего совета

 Костюченко И.А.

Председатель Ученического совета

 Рафаэль Д.



ПРАВИЛА

приема обучающихся в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Янгелевская средняя общеобразовательная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в МКОУ «Янгелевская СОШ» (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом № 115 – ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом № 152 – ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4528-1 «О беженцах»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.20 г.;
- Уставом МКОУ «Янгелевская средняя общеобразовательная школа»;

1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения Управляющего совета, Ученического совета, педагогического совета школы.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Янгелевская средняя общеобразовательная школа» для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.4. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других правовых документов.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным Законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 458 от 02.09.2012 г. и настоящими Правилами.

1.6. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образованием, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с имеющимися нормативными правовыми актами.

1.7. Положение должно быть размещено в доступном месте, а также на сайте образовательной организации.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется следующими способами:

- 1) путем личного обращения в образовательную организацию;
- 2) в электронном виде (на основании Порядка предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего образования» через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Портал государственных и муниципальных услуг).

2.2. При подаче документов путем обращения в образовательную организацию родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3. При приеме образовательная организация знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений, образовательная организация размещает копии указанных документов в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте образовательной организации.

2.5. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора, который издается в течение 5 рабочих дней после завершения приема документов. Содержание приказа доводится до сведения, обучающегося и его родителей (законных представителей).

2.6. Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.7. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по основным образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

2.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. При приеме детей, проживающих на закрепленной за школой территорией, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

2.11. При наличии свободных мест в образовательную организацию могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность; ранее получавшие общее образование в иных формах после установления уровня освоенных программ.

2.12. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) установленной формы (Приложение 1).

2.13. Прием обучающихся на любой из уровней образования на конкурсной основе не допускается.

2.14. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания Департаментом образования Администрации Нижнеилимского муниципального района распорядительного акта о закрепленной территории. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети интернет не позднее 5 июля текущего года. На информационном стенде школы, а также на официальном сайте школы

в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по приему.

2.15. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. До начала приема образовательная организация назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов. График приема заявлений размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня издания приказа о приеме детей в 1 класс и утверждения графика приема заявлений.

2.17. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УРОВЕНЬ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Прием детей в первый класс образовательной организации начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья Учредитель вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

3.2. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность по форме (приложение 1).

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ж) язык образования.

3.4. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о

регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

3.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие Документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.7. Прием заявлений в первый класс образовательной организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора, который издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.10. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.11. Зачисление детей производится до начала учебного года и оформляется приказом директора. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.12. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

IV. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УРОВЕНЬ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Приём заявлений для обучения на уровень основного общего образования продолжается в течение всего учебного года.

4.2. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация образовательной организации руководствуется следующими правилами:

4.2.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 3.3. настоящих Правил, а также указание изучаемого иностранного языка.

4.2.2. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п.3.4. настоящих Правил.

4.2.3. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.2.4. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

V. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УРОВЕНЬ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. На уровень среднего общего образования в образовательную организацию принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, при условии наличия мест для обучения в образовательной организации.

5.2. Прием документов производится с июня текущего года, в течение всего учебного года.

5.3. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация образовательной организации руководствуется следующими правилами:

5.3.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 3.3. настоящих Правил по форме.

5.3.2. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п.3.4. настоящих Правил.

5.3.3. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.4.4. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации.

5.4.5. При приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Регистрация заявления № _____
 « _____ » _____ 20 _____ г.

Директору
 МКОУ «Янгелевская СОШ» _____
 (наименование образовательной организации)

 (Ф.И.О. директора)

от _____

 (Ф.И.О. законного представителя полностью)

Заявление

Прошу принять в школу моего (мою) сына/дочь в _____ класс Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Янгелевская средняя общеобразовательная школа»

 (Ф.И.О. поступающего полностью)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес проживания ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать ребенка: _____

Адрес проживания родителя (законного представителя) _____

Контактный телефон _____

Отец ребенка: _____

Адрес проживания родителя (законного представителя) _____

Контактный телефон _____

Имеется ли потребность в создании специальных условий для обучения _____ (да/нет).

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

В соответствии со ст. 14,44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков
 (указать язык обучения)

народов Российской Федерации: _____
 (указать язык обучения)

С Уставом МКОУ «Янгелевская СОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МКОУ «Янгелевская СОШ», и другими

документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а) _____
(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Регистрация заявления № _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

Директору
МКОУ «Янгелевская СОШ» _____
(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. директора)

от _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Заявление

Прошу принять в 10 класс Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Янгелевская средняя общеобразовательная школа»

Дата рождения _____

Место рождения _____

Проживающего(щую) по адресу:

Контактный телефон _____

В соответствии со ст. 14,44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение на _____ языке; на получение

образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____
(указать язык обучения)

С Уставом МКОУ «Янгелевская СОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МКОУ «Янгелевская СОШ», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а) _____
(подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Регистрация заявления № _____
 « _____ » _____ 20 _____ г.

Директору
 МКОУ «Янгелевская СОШ» _____
 (наименование образовательной организации)

 (Ф.И.О. директора)

от _____

 (Ф.И.О. законного представителя полностью)

Заявление

Прошу принять в школу моего (мою) сына/дочь в 10 класс Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Янгелевская средняя общеобразовательная школа»

 (Ф.И.О. поступающего полностью)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес проживания ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать ребенка: _____

Адрес проживания родителя (законного представителя) _____

Контактный телефон _____

Отец ребенка: _____

Адрес проживания родителя (законного представителя) _____

Контактный телефон _____

Имеется ли потребность в создании специальных условий для обучения _____ (да/нет).

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

В соответствии со ст. 14,44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков
 (указать язык обучения)

народов Российской Федерации: _____
 (указать язык обучения)

С Уставом МКОУ «Янгелевская СОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МКОУ «Янгелевская СОШ», и другими

документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а) _____
(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

